

ANUNȚ

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri al Consiliului de Administrație al societății Goscom Zetea S.R.L, anunță organizarea selecției/evaluării membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare:

Posturi în selecție:

1(un) post de membru în Consiliul de Administrație al Societății Goscom Zetea S.R.L

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Condiții generale:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să nu facă parte din mai mult de alte 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Condiții specifice:

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al *Societății*, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;

II. CRITERII DE SELECȚIE

- ✓ Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al *Societății*; (max.20 pct.)
- ✓ Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative; (max.12 pct.)
- ✓ Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă; (max.12 pct.)
- ✓ Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 1. capacitate de analiză și sinteză (max.6/6 pct.)
 2. abilități de comunicare (scris și vorbit) (max.6/6 pct.)
 3. orientare către rezultate (max.5 pct.)
 4. capacitate de luare a deciziei (max.5 pct.)
- ✓ Pregătire academică în domeniul de activitate al *Societății* (max.5 pct.)

(* Notă: + proiect plan de administrare max.17 pcte)

Constituie un **avantaj**:

- ✓ Cunoașterea limbii maghiare și a specificumului regional;
- ✓ Experiența în alte întreprinderi publice, instituții publice sau autorități administrative centrale și sau locale;
- ✓ Cunoștințe despre strategii de afaceri;
- ✓ Calitatea de membru în alte consilii de administrație din domeniul de activitate al *Societății* sau domeniu similar.

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

- ✓ CV în format Europass;
- ✓ Cazier judiciar;
- ✓ Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
- ✓ Copie act identitate;
- ✓ Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
- ✓ Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
- ✓ Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competentă) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul a fost administrat/ manageriat de către candidat (unde este cazul);
- ✓ Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- ✓ Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe siteul www.goscomzetea.ro);
- ✓ Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (modelul declarației se va descărca de pe siteul www.goscomzetea.ro);
- ✓ Proiect al unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a *Societății* pentru care se aplică (maximum 2 pagini). Proiectul planului de administrare va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011. **(se punctează cu max.17 pcte)**
- ✓ Scrisoare de recomandare (opțional)

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Interviu candidaților selectați se va face pe baza bibliografiei următoare:
 - ✓ OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
 - ✓ Legea nr. 5/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
 - ✓ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- ✓ Legea nr. 211/privind regimul deșeurilor;
- ✓ OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Pentru interviu se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la această probă. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat “admis” este de 70 de puncte.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății SC Goscom Zetea SRL (*Societatea*).

I. CANDIDATURILE

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, până la data de 31.10.2019, ora 15.00 la sediul S.C. Goscom Zetea S.R.L., comuna Zetea, str. Principală nr. 987/A , jud. Harghita în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare la data depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al **SC Goscom Zetea SRL** precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora pe pagina de internet al S.C. Goscom Zetea S.R.L., www.goscomzetea.ro

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate telefonic.