

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL ZETEA

HOTĂRÂREA NR. 61/2019
privind prelungirea (reînnoirea) mandatului membrilor Consiliului de Administrație al societății
Goscom Zetea SRL.

Consiliul local Zetea.

Văzând expunerea de motive prezentat de către Nagy Attila primarul comunei în legătură cu reînnoirea mandatului membrilor Consiliului de Administrație al societății SC Goscom Zetea SRL.

Văzând raportul comisiei de specialitate a consiliului nr. 6627/2019.

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 6456/2019

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului nr. 6454/2019.

Având în vedere Hotărârea Consiliului local Zetea nr. 42/2015 privind constituirea Consiliului de Administrație al SC Goscom Zetea SRL și Hotărârea Consiliului local Zetea nr. 55/2015 privind validarea membrilor Consiliului de Administrație al societății SC Goscom Zetea SRL și modificarea unor prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr. 42/2015.

Având în vedere art. 111 alin. 2 lit. b, art. 194 alin. 1 lit. b, art. 196¹ și art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, modificată și completată cu Legea nr. 129/2019 și art.8 alin. 1, art. 29 alin. 1 și 14 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și completată cu Legea nr. 13/2019.

Având în vedere Fișa de evaluare nr. 6451/25.07.2019 privind îndeplinirea atribuțiilor pentru reînnoirea mandatului membrilor Consiliului de Administrație al societății SC Goscom Zetea SRL pe perioada 2015 - 2018 efectuat de către membrii comisiei de evaluare numiți prin Hotărârea Consiliului local Zetea nr. 60/2019.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. c și d, alin. 7 lit.n, art.139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

hotărâște

Art. 1. – Se prelungește (reînnoiește) mandatul tuturor membrilor Consiliului de Administrație al societății Goscom Zetea SRL, pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 19.08.2019 (actualul mandat expiră la data de 18.08.2019) în următoarea componență:

1. **Dna. Horvath Katalin**, cetatean roman, nascuta la data de 27.10.1984 in Mun. Dej, jud. Cluj, domiciliata in Mun. Odorheiu Secuiesc, str. Kiss Gergely, nr. 35, ap. 1, jud. Harghita, posesoara a cartii de identitate seria HR nr. 316390, emisa de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 27.04.2010, avand cod numeric personal 2841027125488 - **administrator - președintele consiliului de administrație;**
2. **Dna. Kelemen Tunde Emese**, cetatean roman, nascuta la data de 16.03.1988 in Mun. Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, domiciliata in Mun. Odorheiu Secuiesc, str. Piatra Tarcii, nr. 11, jud. Harghita, posesoara a cartii de identitate seria HR nr. 551404, emisa de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 17.03.2017, avand CNP 2880316194035 - **administrator - membru în consiliul de administrație.**
3. **Dna. Joita Nicoleta**, cetatean roman, nascuta la data de 11.12.1990, in mun. Slatina, jud. Olt, domiciliata in Mun. Odorheiu Secuiesc, str. Uzinei, nr. 6D, ap. 11, jud. Harghita, posesoara a cartii

- de identitate seria HR, nr. 489204, emisa de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 10.12.2014, avand CNP 2901211284555 - **administrator - membru în consiliul de administrație;**
4. **DI. Sandor Csaba**, cetatean roman, nascut la data de 05.01.1974 in comuna Zetea, jud. Harghita, domiciliat in sat Zetea, comuna Zetea, nr. 1263, jud. Harghita, posesor al cartii de identitate seria HR, nr. 573911, emisa de SPCLEP Zetea, la data de 10.01.2018. avand CNP 1740105192465 - **administrator executiv - membru în consiliul de administrație;**
5. **DI. Benedek Csaba**, cetatean roman, nascut la data de 21.11.1985 in mun. Gheorgheni, jud. Harghita, domiciliat in sat. Joseni, comuna Joseni, nr. 250, jud. Harghita, posesor al cartii de identitate seria HR, nr. 444530, emisa de SPCLEP Gheorgheni, la data de 28.10.2013, avand CNP 1851121191274 - **administrator - membru în consiliul de administrație;**

Art. 2. – Se desemnează Dna Horvath Katalin în calitate de președinte al consiliului de administrație.

Art. 3. - Se aprobă forma și conținutul contractului de mandat și obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin aceasta, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă cuantumul și modalitatea de stabilire a remunerației membrilor Consiliului de Administrație după cum urmează:

- administratori neexecutivi: 490 lei indemnizație fixă lunară brută.
- președintele Consiliului de Administrație: 980 lei indemnizație fixă lunară brută.
- administrator executiv: 6000 lei indemnizație fixă lunară brută.

Membrii Consiliului de Administrație beneficiază și de o componentă variabilă brută cu valoare totală cumulată de 5% din profitul net al societății.

Componenta variabilă se calculează și se acordă în funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță potrivit algoritmului din anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se împuternicește DI. András Zsolt, cetățean român, născut la data de 23.02.1992 în municipiul Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, domiciliat în comuna Zetea, satul Zetea, nr. 1042A, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr. 550567, emisă de SPCLEP Zetea la data de 08.03.2017, având CNP 1920223194034 să semneze decizia asociatului unic, act constitutiv actualizat, contractele de mandat, să efectueze toate demersurile și să semneze în numele asociatului unic orice cerere, declarații sau acte necesare pentru înregistrarea modificărilor la ORC Harghita.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Zetea, Institutiei Prefectului Judetului Harghita precum și persoanelor interesate.

Zetea, la 1 august 2019

Președinte de ședință
Péter Ede

Secretar
Sebestyén Csaba



CONTRACT DE MANDAT (administrare)
Nr.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Prevederile Legii 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. 61/2019

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Acest Contract de Mandat a fost încheiat între:

SOCIETATEA GOSCOM ZETEA SRL, (denumit în continuare „Societatea” cu sediul social în Comuna Zetea, Satul Zetea, nr.987/A, jud.Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Harghita sub nr.J19/58/2011, CUI RO28025730, reprezentată prin Dl Andras Zsolt, consilier local, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zetea nr. , pe de o parte

și

Nume, (denumit în continuare "Administrator"), cu domiciliul în....., având CNP, deținător al cărții de identitate seria.... nr....., pe de altă parte,

PĂRȚILE AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI CONTRACT DE MANDAT,
DUPĂ CUM URMEAZĂ:

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Nume... în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății - administrator executiv, se obligă prin prezentul Contract să asigure, împreună cu ceilalți administratori, administrarea Societății, astfel cum aceasta i-a fost atribuită de către Adunarea Generală a Asociaților Societății.

Art. 3 Administratorul va îndeplini toate actele necesare administrării și desfășurării activității Societății, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Asociaților și a celor delegate Directorului General.

Art. 4 (1) Atribuțiile și îndatoririle Administratorului sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul Contract și vor fi îndeplinite în baza dispozițiilor prevăzute în prezentul Contract și Actul Constitutiv.

(2) Îndeplinirea atribuțiilor va fi evaluată prin gradul de atingere a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI.

Art. 5 (1) Contractul intră în vigoare la data încheierii de către Părți.

Art. 6 Contractul se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 19.08.2019.

CAPITOLUL IV. DECLARAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7 Administratorul declară că:

- a) este o persoană fizică română;
- b) are rezidența fiscală în România;
- c) are autoritate și capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia;
- d) îndeplinește cerințele prevăzute în legislație și Actul Constitutiv pentru deținerea calității de membru al Consiliului de Administrație al Societății.

Art. 8 (1) Administratorul declară că este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi

cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/sau obținute de către Societate de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract dintre Societate și terți, precum și în scop statistic.

(2) Prin prezentul acord, Administratorul declară că a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție.

(3) Administratorul declară că a fost informat cu privire la categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele sale cu caracter personal.

(4) Administratorul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate și, dacă este cazul, de alte autorități publice.

(5) Administratorul declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

Art. 9 Societatea declară că:

- a) este o societate comercială legal înființată și funcționând în mod valabil, conform legii;
- b) înregistrarea Societății la Oficiul Registrului Comerțului Harghita este valabilă, și, până în prezent nu a primit de la nicio autoritate și/sau terța persoană română sau străină vreo notificare referitoare la intenția de a se iniția o procedură de dizolvare a Societății;
- c) are rezidența fiscală în România;
- d) are autoritate și capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia;
- e) persoana care semnează prezentul Contract în numele Consiliului Local al Comunei Zetea în calitate de Adunare Generală a Asociațiilor deține toate împuternicirile și aprobările necesare din partea acesteia și are capacitatea necesară pentru a acționa în acest sens;
- f) de la data înființării, Societatea nu a inițiat nicio acțiune, și nici nu au fost luate măsuri în acest sens și nici nu au fost inițiate și nu a fost amenințat cu instituirea unei proceduri legale de faliment, reorganizare sau lichidare, și nu există niciun ordin sau cerere prezentată, hotărâre adoptată sau ședință convocată pentru lichidare sau prin care să se declare insolvența Societății, și nici nu se întrevade în mod rezonabil apariția sau iminenta apariției vreunor asemenea situații.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 10 Administratorul se angajează să îndeplinească, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, următoarele obligații, în termenii prezentului Contract:

- a) obligația de a asigura administrarea Societății și de a îndeplini toate îndatoririle care îi revin în legătură cu aceasta, astfel cum, dar fără a se limita la, se detaliază în Anexa nr. I;
- b) obligația de loialitate și fidelitate față de Societate în îndeplinirea mandatului;
- c) obligația de a păstra secretul comercial și confidențialitatea informațiilor și documentelor confidențiale privind Societatea.

Art. 11 (1) Administratorul are obligația să apere în mod loial prestigiul Societății și al organismelor Societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

(2) Administratorului îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;
- c) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății.

(3) În relația sa cu Societatea, Directorul General, asociații și angajații Societății și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, Administratorul se obligă să aibă un comportament bazat

pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private.

(4) În exercitarea atribuțiilor specifice funcției de administrator, Administratorul se obligă să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și Directorul General, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu legislația aplicabilă.

Art. 12 Prevederile art. 11 se aplică și după încetarea prezentului Contract de Mandat, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă în legislația aplicabilă nu se prevede un termen mai mare.

Art. 13 Administratorul răspunde față de Societate, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociații Societății;
- b) existența reală a dividendelor plătite asociațiilor Societății;
- c) existența registrelor cerute de legislația aplicabilă și ținerea corectă a acestora;
- d) îndeplinirea corespunzătoare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor Societății;
- e) stricta îndeplinire a legislației aplicabilă și a Actului Constitutiv.

Art. 14 (1) Administratorul este de acord:

- a) să își îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile în mod onest, cu diligența și în conformitate cu dispozițiile Contractului de Mandat, Actului Constitutiv și ale legislației aplicabile;
- b) să participe și să își exprime votul în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de Administrație, la sediul social al Societății sau în alt loc stabilit de Președintele Consiliului de Administrație sau la distanță, la ora stabilită și până la epuizarea dezbaterilor și votului asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a respectivei ședințe;
- c) să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al Societății la care participă întocmite de Secretariatul ședinței;
- d) să pună la dispoziția Societății, în forma și la termenele specificate de aceasta, documentele și informațiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligații legale sau statutare referitoare la Administrator;
- e) să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație situația oricărui conflict de interese în care se află, să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese;
- f) să ducă la îndeplinire în mod corespunzător hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor Societății;
- g) să respecte prevederile Actului Constitutiv și hotărârile Consiliului de Administrație.

Art. 15 Administratorul va notifica Societatea și Consiliul de Administrație, în termenele și condițiile prevăzute în Actul Constitutiv și legislația aplicabilă, cu privire la existența în persoana sa a unui interes sau relație materială în raport cu Societatea sau a unui interes contrar Societății, caz în care se va abține să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese sau are un interes sau o relație materială.

Art. 16 Administratorul răspunde pentru încălcarea cu intenție sau din culpă, a legislației aplicabile, Regulamentului de Organizare și Funcționare, hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociațiilor Societății, hotărârilor Consiliului de Administrație, Contractului de Mandat și/sau a prevederilor Actului Constitutiv, inclusiv pentru prejudiciul suferit de Societate ca urmare a anulării actelor juridice în care Administratorul a avut un interes/conflict de interese nedeclarat sau o conduită contrară celor prevăzute în actele juridice și normative anterior menționate.

Art. 17 Administratorul are în principal următoarele drepturi în baza termenilor prezentului Contract:

- a) dreptul la remunerație pentru activitatea depusă în forma unei indemnizații lunare;
- b) dreptul de rambursare/decontare a cheltuielilor efectuate/necesare în mod rezonabil în legătură cu îndeplinirea îndatoririlor Administratorului, în cursul exercitării mandatului de administrator al Societății (transport, cazare, comunicații, diurna, protocol, reprezentare etc.), în România și în străinătate, în limita stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, în condițiile legislației aplicabile;
- c) să inițieze, să participe și să voteze, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, în

condițiile Actului Constitutiv și legislației aplicabile;

Art. 18 (1) În cadrul Consiliului de Administrație, Administratorul are dreptul la un vot.

(2) În caz de paritate de voturi, votul Președintelui respectivei ședințe a Consiliului de Administrație este decisiv.

(3) În exercițiul dreptului de vot, Administratorul are obligația să acționeze conform legislației aplicabile și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial, în interesul Societății.

Art. 19 Cheltuielile aferente deplasărilor în interesul mandatului de administrator al Societății vor fi decontate/rambursate prin prezentarea, de către Administrator, de chitanțe sau alte documente justificative, în cuantumul/limita stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor și/sau în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Societății.

Art. 20 Societatea convine:

- a) să furnizeze Administratorului echipamentul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor sale în baza prezentului Contract;
- b) să păstreze echipamentul în funcțiune pe toată durata Contractului;
- c) să ofere condiții adecvate pentru desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație;
- d) să pună la dispoziția Administratorului, suportul logistic și de specialitate, opinii profesionale independente și alte servicii externe (consultanță fiscală, contabilă sau legală, servicii publicitate, recrutare, analiză și identificare standarde în domeniile de activitate ale acestora etc.) în legătură cu problematicile aferente prerogativelor Consiliului de Administrație

Art. 21 Societatea are în principal următoarele obligații în baza prezentului Contract:

- a) să acorde Administratorului toate drepturile care rezultă din prezentul Contract;
- b) să asigure în permanență echipamentul și organizarea adecvate;
- c) să emită la cerere, toate documentele care certifică poziția de Administrator al Societății, indemnizația, impozite/taxe/contribuții sau avantaje plătite/acordate de către Societate;
- d) să asigure confidențialitatea datelor personale ale Administratorului.

Art. 22 Instituțiile juridice specifice dreptului muncii, precum și cele ale concediului de odihnă, concediului medical și beneficiilor sociale își găsesc aplicabilitatea în relațiile dintre Părți în măsura impusă sau permisă de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL VI. CONFIDENȚIALITATE

Art. 23 Părțile nu vor dezvălui terților conținutul Contractului de Mandat.

Art. 24 Administratorul se angajează ca, pe durata Contractului și ulterior încetării acestuia nelimitat în timp, să nu dezvăluie niciunui terț, fără acordul prealabil scris al Adunării Generale, nici o informație sau document confidențial, inclusiv, dar fără a se limita la orice interese, activități, date, documente, know-how, statistici, planuri calificate astfel, obținute din Societate în cursul perioadei în care este Administrator al Societății.

Art. 25 (1) Administratorul a luat la cunoștință și acceptă ca singurele persoane abilitate să facă declarații publice sau să furnizeze terților informații cu privire la activitatea Societății și întinderea ariei de diseminare sunt cele stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare și cele desemnate de Consiliul de Administrație.

(2) Nerespectarea regulilor de diseminare astfel stabilite reprezintă încălcarea obligației de confidențialitate și poate atrage răspunderea civilă, penală și/sau administrativă a Administratorului, inclusiv revocarea anticipată a mandatului de administrator.

Art. 26 Dezvăluirea informațiilor confidențiale sau remiterea documentelor confidențiale, la solicitarea terților, este permisă numai cu acordul prealabil al Adunării Generale

Art. 27 Limitele obligației de confidențialitate sunt reglementate de art. 51-59 din O.U.G. nr. 109/2011.

CAPITOLUL VII. REMUNERAREA ADMINISTRATORULUI

Art. 28. Indemnizația fixă lunară brută este de lei. *Membri Consiliului de Administrație beneficiază și de o componentă variabilă brută cu valoare totală cumulată de 5% din profitul net al societății. Componenta variabilă se calculează și se acordă în funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță".*

(2) Indemnizația va fi plătită Administratorului în fiecare lună într-o singură tranșă, cel târziu la data de 12 a fiecărei luni, pentru luna încheiată. Corespunzător indemnizației, Societatea va calcula și vira impozitele/taxele și contribuțiile datorate, în condițiile legislației aplicabile. În cazul în care data plății indemnizației cade sâmbăta, duminica sau în altă sărbătoare națională oficială, data plății indemnizației va fi cel târziu prima zi lucrătoare care urmează după respectiva sâmbăta, duminică sau sărbătoare națională oficială.

(3) Prima indemnizație se plătește începând cu luna imediat următoare începerii exercitării mandatului de Administrator.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 29 Contractul de Administrație poate înceta:

- a) din inițiativa asociațiilor, prin revocarea din funcție de către Adunarea Generală a Asociațiilor Societății;
- b) din inițiativa Administratorului, prin renunțare ;
- c) de plin drept, fără notificare sau vreo altă formalitate, în cazul decesului Administratorului sau al dizolvării Societății;
- d) prin acordul scris al Părților;
- e) de plin drept, în caz de incompatibilitate cu calitatea de administrator al Societății, în condițiile Actului Constitutiv;
- f) în caz de impediment legal sau imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului.

Art. 30 (1) Societatea/Adunarea Generală a Asociațiilor Societății are dreptul de a denunța unilateral Contractul, independent de existența vreunei culpe a Administratorului, această denunțare neproducând însă efecte mai devreme de 10 (zece) de zile calendaristice de la data la care a fost notificată Administratorului.

(2) Încălcarea de către Administrator a oricăreia dintre obligațiile de loialitate, non-concurență, buna conduită și confidențialitate stabilite în prezentul Contract și/sau în legislația aplicabilă, atrage revocarea mandatului Administratorului, fără daune-interese, și/sau, dacă este cazul, chemarea în răspundere a acestuia.

Art. 31 În cazul în care Societatea/Adunarea Generală a Asociațiilor Societății denunță Contractul de Mandat, fără ca denunțarea să fie imputabilă Administratorului, Administratorul va avea dreptul la o compensație brută egală cu valoarea unei indemnizații lunare

Art. 32 Administratorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract, fiind obligat să notifice Consiliul de Administrație cu cel puțin 60 (șaizeci) zile calendaristice înainte. În această perioadă, Contractul de Administrație continuă să își producă toate efectele, în măsura în care Consiliul de Administrație nu notifică Administratorului renunțarea la acest preaviz.

Art. 33 La încetarea Contractului de Mandat, din orice cauză, Administratorul va preda Societății toate documentele, actele, lucrările, materialele și alte bunuri care sunt proprietatea Societății care s-ar putea afla în posesia/puterea/controlul său.

CAPITOLUL IX. LEGEA APLICABILĂ

Art. 34 Contractul va fi guvernat de legislația română.

Art. 35 Prevederile Contractului de Mandat se completează, de drept și în mod corespunzător, cu prevederile legislației aplicabile în materia contractului de mandat, materia administrării societăților comerciale cu răspundere limitată și în materia guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL X. NOTIFICĂRI

Art. 36 (1) Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la acest Contract, adresate de o Parte celeilalte, vor fi considerate valabil îndeplinite dacă vor fi expediate acestei din urmă Părți la adresele menționate în preambul ori la acele adrese care vor fi notificate de oricare dintre Părți celeilalte.

(2) În cazul în care o Parte își schimbă atributele menționate în cap. I, acesteia îi va reveni obligația de a comunica celeilalte Părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea Părții care folosește atributele menționate în Contract sau ultimele atribute notificate.

Art. 37 (1) Orice notificări înaintate cu confirmare de primire la adresele menționate în articolul precedent vor fi considerate transmise în mod corespunzător.

(2) Notificările/comunicările prevăzute în articolul precedent se livrează personal sau se expediază prin fax, e-mail securizat sau prin scrisori recomandate cu confirmare de primire la serviciul de registratură, și sunt considerate ca primite în cazul înmânării directe, la momentul înmânării, și în cazul scrisorii recomandate/faxului/e-mail-ului, la data recepționării confirmării de primire de către expeditor.

(3) Comunicările/notificările verbale sunt luate în considerare dacă sunt confirmate fie printr-una din modalitățile prevăzute în alin. (2), fie împreună de către Administrator și Societate.

CAPITOLUL XI. FORȚA MAJORĂ

Art. 38 (1) Forța majoră exonerează de răspundere Părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte Părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

(4) Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de o lună, oricare dintre Părți poate renunța la executarea Contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile scadente până la această dată.

CAPITOLUL XII. LITIGII

Art. 39 (1) Litigiile care se vor naște din prezentul Contract sau în legătură cu prezentul Contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest Contract, care nu a putut fi soluționat pe cale amiabilă, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente material și teritorial.

CAPITOLUL XIII. DIVERSE

Art. 40 Acest Contract poate fi modificat sau completat în mod valabil numai prin acordul scris al ambelor Părți.

Art. 41 Contractul de Mandat și Anexele sale conțin integralitatea acordului între Părți cu privire la relațiile care derivă din poziția de Administrator și vor anula și/sau invalida orice alte angajamente sau declarații care ar fi putut fi făcute de către Părți, oral sau în scris, înainte de semnarea prezentului Contract.

Art. 42 În cazul în care orice prevedere a Contractului de Mandat contravine legislației aplicabile, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi din Contractul de Mandat.

Art. 44 Anexa nr. 1 și 2 constituie parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract de Mandat a fost încheiat astăzi, la data de....., în limba română, în 2 (doua) exemplare originale având aceeași forță juridică, din care unul pentru Administrator și unul pentru Societate.

Pentru Societate:

*Împuternicit al Consiliului Local al
Comunei Zetea:
consilier local,
Andras Zsolt*

Administrator:

Anexa nr. 1.

TRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI SOCIETĂȚII GOSCOM ZETEA S.R.L.

01. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și supunerea acestora aprobării Adunării Generale ale Asociațiilor;
02. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
03. numirea și revocarea Directorului General, stabilirea fișei postului și a remunerației lui în felul următor:
 - pct. 1. Remunerația Directorului General este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru Directorul General care îndeplinește și calitatea de administrator.
 - pct. 2. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la capitolul III, 1, d, D, iii) din Actul Constitutiv și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.
 - pct. 3. Nivelul componentei variabile este stabilit potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru pozițiile similare din societăți, din același domeniu de activitate, cu capital majoritar ori integral de stat din alte state europene, de comitetul de nominalizare sau, după caz, de experții în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație.
04. supravegherea activității Directorului General;
05. pregătirea și prezentarea în Adunarea Generală a Asociațiilor a rapoartelor semestriale și anuale în conformitate cu art. 55 și 56 din O.U.G. nr. 109/2011;
06. verificarea îndeplinirii cerințelor de integritate și experiență profesională de către persoanele cu funcții de conducere sau de control din cadrul Societății;
07. aprobarea și modificarea Regulamentului de salarizare a personalului Societății, Regulamentul de Ordine Interioară al Societății și Organigrama Societății, precum și regulile generale referitoare la angajarea și concedierea personalului Societății, regimul drepturilor și obligațiilor, al atribuțiilor și competențelor salariaților, cu respectarea condițiilor de pregătire, studii și aptitudini;
08. adoptarea proiectului de buget al Societății, prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor, raportul Consiliului de Administrație, întocmit în baza situațiilor financiare anuale, precum și proiectul de buget pe anul în curs;
09. înaintează spre aprobare către Adunarea Generală a Asociațiilor încheierea de acte juridice a căror valoare estimată este mai mare decât echivalentul în RON a 2.500 EURO la data încheierii.
10. soluționează contestațiile împotriva deciziilor Directorului General al Societății;
11. ține la zi registrele prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
12. aprobă procedura de administrare a riscurilor operaționale, precum și orice modificare ulterioară a acesteia, fiind totodată responsabil de aplicarea acesteia;
13. înaintează spre aprobare încheierea de contracte de închiriere de spații și echipamente, precum și a contractelor de prestări de servicii în legătură cu obiectul de activitate al Societății, a contractelor de investiții, în condițiile stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor și Actului Constitutiv;
14. adoptarea și modificarea reglementărilor privind standardele profesionale impuse persoanelor care efectuează operațiuni pe sistemul administrat de Societate;
15. organizarea Adunării Generale a Asociațiilor și implementarea hotărârilor acesteia;
16. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență ;

17. membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.
18. administratorul nu încalcă obligația prevăzută la aliniatul precedent, dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.
19. decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.
20. membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.
21. membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.
22. Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la aliniatul precedent sunt stipulate în contractul de mandat.
23. înființarea de comisii speciale ale Societății și desemnarea membrilor acestora;
24. dispunerea asupra oricărei alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
25. adoptarea mecanismelor de securitate și control al sistemelor informatice, pentru asigurarea păstrării în siguranță a datelor și informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date, inclusiv în situația unor evenimente deosebite;
26. Consiliul de Administrație va solicita oficiului registrului comerțului înregistrarea numelui Directorului General, precum și a oricărei schimbări în persoana administratorilor sau Directorului General și publicarea acestor date în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.
27. administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Director General sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
28. administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.
29. răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.
30. administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
31. aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
32. administratorul care nu a respectat prevederile aliniatelor precedente răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.
33. Exerciță atribuțiile ce i-au fost delegate de asociatul unic al Societății conform Legii nr.31/1990 precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau Actul constitutiv în sarcina sa.

În plus pentru Președintele Consiliului de Administrație:

01. Președintele coordonează activitatea Consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății.
02. în cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.
03. convocarea, deschiderea, conducerea și închiderea ședințelor Consiliului de Administrație și/sau ale Adunărilor Generale ale Asociaților Societății;
04. stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului de Administrație, convocate la inițiativa sa;
05. da curs cererii de convocare a Consiliului de Administrație la cererea motivată a cel puțin 2

dintre membrii Consiliului de Admisitrație sau a Directorului General.

06. semnarea hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație;
07. stabilirea caracterului urgent al problemelor Societății;
08. alte atribuții stabilite în legislația aplicabilă, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, hotărârile Consiliului de Administrație etc.

în plus pentru Secretarul Consiliului de Administrație:

01. îndeplinește atribuțiile stabilite de legislația aplicabilă, Actul Constitutiv, Consiliul de Administrație și Președintele Consiliului de Administrație pentru Secretarul Consiliului de Administrație.

Pentru Societate:

*Împuternicit al Consiliului Local al
Comunei Zetea:
consilier local,
Andras Zsolt*

Administrator:

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Măsurile organizatorice luate pentru îmbunătățirea activităților din cadrul Societății
2. Evoluția volumului de activitate din activitatea de prestare a serviciilor, cuantificată în cifra de afaceri;
3. Evoluția rezultatelor financiare din activitatea desfășurată:
 - a) creșterea profitului,
 - b) diminuarea pierderilor,
 - c) recuperarea creanțelor,
 - d) diminuarea nivelului datoriilor.
4. Evoluția indicatorilor de flux financiar;
5. Volumul de investiții;
6. Crearea a noi locuri de muncă;
7. Diversificarea activităților în scopul eficientizării serviciilor asigurate;
8. Măsurile luate pentru diversificarea serviciilor prestate;

Pentru Societate:
*Împuternicit al Consiliului Local al
Comunei Zetea:
consilier local,
Andras Zsolt*

Administrator: