

RAPORT DE ACTIVITATE AL S.C. GOSCOM ZETEA S.R.L

- ANUL 2015 -

CAP.I. PREZENTAREA FIRMEI :

S.C. GOSCOM ZETEA S.R.L. a fost înființat în 2011, și înregistrat la Registrul Comerțului Harghita sub nr. J19/58/2011, având Cod Unic de Înregistrare RO 28025730.

Durata de funcționare a societății este nelimitată cu începere de la data înregistrării acesteia la Registrul Comerțului.

Sediul social al firmei este în comuna Zetea, Sat Zetea, str.Principala nr.987/A, jud.Harghita.

Punctele de lucru a societății sunt la adresele :

- "Statie de epurare"- situat în satul Zetea, str.Principala nr.1/G, județul Harghita,
- "Punct de lucru"- situat în satul Zetea, Comuna Zetea, Tarlaua nr.75, denumit Ohalyptaka, jud.Harghita

Societatea poate deschide filiale, sucursale, puncte de lucru, depozite atât în țară cât și în străinătate. Modificarea sediului social, precum și înființarea și desființarea de filiale, sucursale, birouri se va putea face prin hotărârea asociatului unic, potrivit prevederilor legale.

Domeniul principal de activitate este : Colectarea și epurarea apelor uzate - COD CAEN : 3700

Activitățile secundare desfășurate de societate sunt :

- Colectarea deșeurilor nepericuloase – Cod CAEN : 3811,
- Lucrări de pregătire a terenului – Cod CAEN : 4312,
- Începând cu luna septembrie 2015 firma largit domeniul de activitate prin activitatea secundară de Activități specializate de curățenie – Cod CAEN 8122 .

Capitalul social al firmei este de 148.200 lei, divizat în 2964 părți sociale, având fiecare valoarea nominală de 50,00 lei. Toate părțile sociale aparțin în integralitate asociatului unic. Măjorarea sau reducerea capitalului social poate fi efectuată numai prin hotărârea

asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale, in cazul reducerii cu respectarea minimului prevazut de lege si al obligatiei de inregistrare la Registrul Comertului.

Comuna Zetea prin Consiliul Local al comunei Zetea, in calitate de asociat unic, exercita toate drepturile si indeplineste obligatiile, care potrivit legii, revin adunarii generale a asociatilor si adopta hotarari atat in previnta activitatii societatii cat si referitor la politicile sale economice si comerciale.

Atributiile Adunarii Generale a Asociatilor sunt in principal urmatoarele :

- Aproba schimbarea formei juridice a Societatii,
- Mutarea sediului Societatii,
- Schimbarea obiectului de activitate al Societatii,
- Aproba infiintarea sau desfiintarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru,
- Aproba majorarea capitalului social si stabileste conditiile efectuarii acestei operatiuni,
- Aproba reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin orice forma permisa de lege,
- Modifica si/sau completeaza Actul Constitutiv,
- Aproba fuziunea cu alte societati, divizarea Societatii sau dizolvarea anticipate a acesteia,
- Hotaraste asupra participarii Societatii la capitalul social al altor societati comerciale,
- li numeste si li revoca pe membrii Consilului de Administratie la propunerea Consilului de Administratie in functie,
- Aproba situatiile financiare anuale insotite de raportul Consilului de Administratie si de raportul Cenzorului,
- Aproba repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, dupa caz,
- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli,
- Stabileste, respective modifica renumeratia convenita membrilor Consilului de Administratie,
- Stabileste limitele generale ale renumeratiilor directorului general/directorilor,
- Aproba strategia de dezvoltare si modernizare a Societatii,
- Aproba structura organizatorica a societatii,
- Aproba Planul de Administrare intocmit de catre Consiliul de Administratie xccare include strategia de admministrare pe toata durata mandatului Consilului de Administratie, pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite.
- Aproba obiectivele si criteriile de performanta ale administratorului executive care detine si functia de director general al societatii,
- Raspunde de aplicarea prevederilor legale in vigoare in domeniul sau de activitate,

- Aproba, la propunerea Consilului de Administratie continutul contractelor de concesiune/administrare, precum si modificarea/rezilierea/incetarea acestora,
- Aproba organigrama, statutul de functii, regulamentul de organizare si de functionare si regulamentul intern.

Administrarea societatii :

Din luna august 2015, membrii Consiliului de Administratie sunt : Curticapean Andrea, Demeny Gyozo, Peter Csilla Reka, Sandor Csaba, Sebok Piroska.

Atributiile Consilului de Administratie :

- Convoaca Adunarea Generala a Asociatilor, stabilind ordinea de zi a sedintei,
- Intocmeste si prezinta Adunarii Generale a Asociatilor raportul cu privire la activitatea Societatii pe anul anterior, bilantul si contul de profit si pierdere, si urmareste respectarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor,
- Propune Adunarii Generale a Asociatilor bugetul de venituri si cheltuieli pe anul urmator si rectificari necesare in cursul exercitiului financiar,
- Stabileste si propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozitiilor legale privind constituirea fondurilor de rezerva, de dezvoltare si a fondurilor cu alte destinatii, stabilite de Adunarea Generala a Asociatilor,
- Propune Adunarii Generale a Asociatilor modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social si constituirea de rezerve, plasarea unei parti din mijloacele financiare ale fondului de rezerva si ale fondatorilor cu destinatie speciala in titluri ale statului si alte valori,
- Propune Adunarii Generale a Asociatilor desemnarea membrilor Consilului de Administratie,
- Propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor organigrama, statutul de functii, regulamentul de organizare si de functionare si regulamentul intern,
- Aproba strategia si tactica de marketing si indruma conducerea cu privire la atragerea de clienti si diversificarea serviciilor pentru cresterea veniturilor,
- Propune, spre aprobare, Adunarii Generale a Asociatilor Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consilului de Administratie,
- Prezinta trimestrial/semestrial Adunarii Generale a Asociatilor un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandate al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale Societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii,

- Elaboreaza un raport annual privind activitatea societatii, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul se public pe pagina de internet a Societatii sau a asociatului unic,
- Numeste directorul general/directorii Societatii, la recomandarea Comitetului de nominalizare,
- Aproba Planul de management elaborate de catre directorul general/directorii Societatii. Planul de management va fi corelat si va dezvolta Planul de administrare al Consiliului de Administratie,
- Propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor obiectivele si criteriile de performanta ale administratorului executive care detine si functia de director general al Societatii, etc.

In cursul lunii septembrie Consiliul de Administratie a luat cunostinta si a aprobat demisia Dl. lui Demeny Gyozo, si a D.nei Sebok Piroska din Consiliul de Administratie, si demisia Dl. lui Demeny Gyozo din functia de director executiv, postul acestuia fiind preluat de catre Dl. Sandor Csaba, membru Consiliu de Administratie.

Atributiile principale ale directorului general:

- Poate sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze,
- Reprezentarea societatii, cu o putere de actionare in numele societatii singur, fara acordul scris al asociatului unic pana la o valoare a tranzactiilor de 2.500 EUR;
- In calitatea sa de administrator executiv, Directorul General este raspunzator de indeplinirea tuturor obligatiilor si pentru : realitatea varsamintelor efectuate de asociati, existent reala a dividendelor platite, existent refistrelor cerute de lege si corecta lor tinere, exacta indeplinire a hotararilor adunarilor generale, stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actul constitutiv la impun.
- Indeplinirea mandatului cu loialitate, in interesul societatii.

Societatea dispune de o pagina de internet, pe care sunt publicate activitatile principale ale firmei. In urma controlului financiar efectuat in 2013 firma a publicat si hotararile Adunarii Generale ale asociatilor, precum si aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2013, 2014 si 2015.

Raportul privind activitatea firmei in cursul anului 2015 :

In perioada ianuarie – august 2015 firma a fost administrat de Dl. Demeny Gyozo. In urma demisiei lui, incepand cu luna septembrie 2015 conducerea activitatii firmei a fost preluat de Dl. Sandor Csaba avand functia de Director General in cadrul firmei, si membru al Consiliului de Administratie al acestuia.

Analiza activitatii firmei este facuta pe baza rapoartelor si documentelor primite de la firma si de la firma de contabilitate al acestuia, precum si a bugetului de venituri si cheltuieli planificat si aprobat la inceputul anului 2015 de catre Adunarea Generala a Asociatilor. In urma schimbarii atat a structurii de organizare, cat si a conducerii firmei, in cursul lunii noiembrie 2015 Consiliul de Administratie a firmei a depus un nou Plan de Administrare pe o perioada de 4 ani, aprobat de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

a. Contul de Profit si Pierdere :

In cursul anului 2015 veniturile totale realizate de firma au fost in valoare de 573.346,93 lei, cu un profit de 44.550,95 lei.

Ponderele fiecarei tip de activitate in totalul cifrei de afaceri in valoare de 573.332,49 lei se prezinta astfel :

- Canalizare	76.391,45 lei	13,32%
- Salubritate	364.063,39 lei	63,50%
- Parc auto	126.518,95 lei	22,07%
- Hornare	8.185,54 lei	1,11%.

Tarifele stabilite la activitatile de canalizare si salubritate sunt prezentate in Raportul de activitate aferent perioadei septembrie – decembrie 2015 al Directorului Executiv, atasat prezentului raport (Anexa nr.1)

Veniturile si cheltuielile realizate in cursul anului 2015 se prezinta astfel :

Cod departament		(All)		
Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare
Venituri din exploatare	Alte venituri din exploatare	7588	Alte venituri din exploatare	0.42
	Cifra de afaceri neta	704	Venituri din servicii prestate	573076.68
		708	Venituri din activitati diverse	255.81
Venituri din exploatare Total				573332.91
Venituri financiare	Venituri financiare	766	Venituri din dobanzi	14.02
Venituri financiare Total				14.02
Grand Total				573346.93

Cod departament

(All)

Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare
Cheltuieli de exploatare	Alte cheltuieli de exploatare	6588	Alte cheltuieli de exploatare	1273.27
		6581	Despagubiri, amenzi si penalitati	3989.92
	Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	635	Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	7384.32
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terti	628	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti
	627		Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	1747.80
	626		Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	3148.70
	621		Cheltuieli cu colaboratorii	1280.00
	Cheltuieli cu personalul	6458	Alte cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	151.00
		6453	Cheltuieli privind contributia angajatorului pentru asigurarile sociale de sanatate	9879.00
			Cheltuieli privind contributia societatii pentru ajutorul de somaj	1085.00
		6451	Cheltuieli privind contributia societatii la asigurarile sociale	26176.00
	Cheltuieli cu serviciile executate de terti	641	Cheltuieli cu salariile personalului	165638.00
		613	Cheltuieli cu primele de asigurare	9134.17
		612	Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chirii	20944.48
	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor	611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	8938.16
		6811	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor	10843.10
	Cheltuieli privind stocurile	6028	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	28612.90
		6024	Cheltuieli privind piesele de schimb	28326.17
		6022	Cheltuieli privind combustibili	69780.51
		605	Cheltuieli privind energia si apa	722.45
		604	Cheltuieli privind materialele nestocate	3204.65
		603	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	4052.36

Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor	6811	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor	446.69
Cheltuieli privind stocurile	604	Cheltuieli privind materialele nestocate	173.97
	605	Cheltuieli privind energia si apa	81.63
	6022	Cheltuieli privind combustibilii	1499.50
	6024	Cheltuieli privind piesele de schimb	368.56
	6028	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	849.74
Cheltuieli de exploatare Total			83895.59
Grand Total			83895.59

Profit/pierdere -7504.14

Veniturile si cheltuielile realizate din activitatea de Salubritate in cursul anului 2015 se prezinta astfel :

Cod departament 2

Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare
Venituri din exploatare	Alte venituri din exploatare	7588	Alte venituri din exploatare	0.42
		704	Cifra de afaceri neta	363807.16
		708	Venituri din activitati diverse	255.81
Venituri din exploatare Total				364063.39
Venituri financiare	Venituri financiare	766	Venituri din dobanzi	14.02
Venituri financiare Total				14.02
Grand Total				364077.41

Cod departament 2

Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare
Cheltuieli de exploatare	Alte cheltuieli de exploatare	6581	Despagubiri, amenzi si penalitati	3989.92
		6588	Alte cheltuieli de exploatare	1273.27
		635	Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	442.68

		Cheltuieli postale si taxe de	
Cheltuieli cu alte servicii executate de terti	626	telecomunicatii	1545.87
	627	Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	1747.80
	628	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	83490.26
Cheltuieli cu personalul	641	Cheltuieli cu salariile personalului	93612.00
	6451	Cheltuieli privind contributia societatii la asigurarile sociale	14448.00
	6452	Cheltuieli privind contributia societatii pentru ajutorul de somaj	563.00
	6453	Cheltuieli privind contributia angajatorului pentru asigurarile sociale de sanatate	5437.00
	6458	Alte cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	151.00
Cheltuieli cu serviciile executate de terti	611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	354.35
	612	Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chirii	15916.00
Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor	6811	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor	6152.27
Cheltuieli privind stocurile	603	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	1955.62
	604	Cheltuieli privind materialele nestocate	2492.99
	605	Cheltuieli privind energia si apa	243.80
	6022	Cheltuieli privind combustibilii	37272.60
	6024	Cheltuieli privind piesele de schimb	10734.35
	6028	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	2863.94
Cheltuieli de exploatare Total			284686.72
Grand Total			284686.72

Veniturile si cheltuielile realizate de Departamentul Parc auto in cursul anului 2015
se prezinta astfel :

Cod departament 3

Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare
Venituri din exploatare	Cifra de afaceri neta	704	Venituri din servicii prestate	126518.95
Venituri din exploatare				
Total				126518.95
Grand Total				126518.95

Cod departament 3

Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare
Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	635	Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	3446.02
	Cheltuieli cu alte servicii executate de terti	621	Cheltuieli cu colaboratorii	1280.00
		626	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	929.26
		628	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	10618.96
	Cheltuieli cu personalul	641	Cheltuieli cu salariile personalului	33391.00
		6451	Cheltuieli privind contributia societatii la asigurarile sociale	5343.00
		6452	Cheltuieli privind contributia societatii pentru ajutorul de somaj	244.00
		6453	Cheltuieli privind contributia angajatorului pentru asigurarile sociale de	2024.00

		sanatate	
	Cheltuieli cu serviciile executate de terti	611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile 4968.81
		612	Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chirii 1028.48
		613	Cheltuieli cu primele de asigurare 8872.66
	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor	6811	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizarilor 4244.14
	Cheltuieli privind stocurile	603	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar 2096.74
		604	Cheltuieli privind materialele nestocate 368.07
		605	Cheltuieli privind energia si apa 397.02
		6022	Cheltuieli privind combustibilii 30689.73
		6024	Cheltuieli privind piesele de schimb 17223.26
		6028	Cheltuieli privind alte materiale consumabile 24862.98
Cheltuieli de exploatare Total			152028.13
Grand Total			152028.13
			Profit/pierdere -25509.18

Veniturile si cheltuielile realizate din activitatea de Hornare in cursul anului 2015 se prezinta astfel :

Cod departament 4

Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare
Venituri din exploatare	Cifra de afaceri neta	704	Venituri din servicii prestate	6359.12
Venituri din exploatare Total				6359.12
Grand Total				6359.12

Cod departament 4

Grupa venit/cheltuieli	Tip venit/cheltuieli	Cod cont	Denumire venit/cheltuieli	Sum of Valoare	
Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli cu alte servicii executate de terti	628	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	2761.00	
		641	Cheltuieli cu salariile personalului	3990.00	
	Cheltuieli cu personalul	6451	Cheltuieli privind contributia societatii la asigurarile sociale	638.00	
		6452	Cheltuieli privind contributia societatii pentru ajutorul de somaj	30.00	
	Cheltuieli privind stocurile	6453	Cheltuieli privind contributia angajatorului pentru asigurarile sociale de sanatate	242.00	
		604	Cheltuieli privind materialele nestocate	169.62	
		6022	Cheltuieli privind combustibilii	318.68	
		6028	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	36.24	
	Cheltuieli de exploatare Total				8185.54
	Grand Total				8185.54

Profit/pierdere -1826.42

Defalcarea lunara a veniturilor si cheltuielilor realizate centralizat pe firma si pe domenii de activitate sunt prezentate in anexele atasate prezentului raport (Anexa nr.2, Anexa nr.3, Anexa nr.4, Anexa nr.5, Anexa nr.6).

b. Situatia activelor imobilizate :

Valoarea neta a activelor imobilizate la data de 31 decembrie 2015 este in valoare de 4.077.612 lei, din care 4.062.185 lei reprezinta valoarea cladirii si terenului concesionate de la Primaria Zetea.

In cursul anului 2015 nu au fost cumparate mijloace fixe noi.

c. Situatia stocurilor :

La 31 decembrie 2015 situatia stocurilor se prezinta astfel :

- Stoc de combustibil in valoare de 516,48 lei,
- Materiale de natura obiectelor de inventar in valoare de 14.455,81 lei.

Situatia inventarierii

Organizarea si efectuarea inventarierii s-a desfasurat potrivit Legii Contabilitatii nr.82/1991, a Ordinului de aprobare a Normelor privind organizarea si efectuarea inventarului patrimoniului nr 1.

In baza deciziei nr.474/31.12.2015, emisa de conducerea societatii, s-a efectuat inventarierea patrimoniului in parte, de catre urmatoarea comisie:

Curticapean Andreea- presedintele comisiei de inventariere

Sandor Csaba - membru comisie

Dako Ferenc - membru comisie

Gergely Attila - membru comisie

Bunurile inventariate in baza acestei decizii au fost: terenuri, mijloace fixe, materiale, obiecte de inventar, marfuri, banca, casa, garantii gestionari, imprimate cu regim special, creante si datorii, conturile din balanta.

Pe parcursul anului 2015, s-a efectuat inspectia casei in lei si in devize fara sa se constate diferente in plus sau in minus.

d. Situatia creantelor :

La data de 31 decembrie 2015 valoarea creantelor inregistrate de societate a fost de 50.865,68lei, din care:

- creante de la clienti 47.927,39 lei;
- alte creante 2.938,29 lei;

Se constata o crestere de 15.055,62 lei a creantelor incasabile de la clienti, fapt care se datoreaza in primul rand cresterii activitatii firmei, si a largirii domeniului de activitate.

e. Situatia disponibilitatilor :

La data de 31 decembrie 2015 firma are disponibilitati in valoare de 47.645,01 lei, din care 46.921,14 lei in banci, si 723,87 lei in casieria societatii.

In cursul anului 2015 firma a avut incasari in banci in valoare de 327.297,41 lei, din care 337 lei provin din incasari de la Casa de Asigurari de Sanatate dupa concediile de boala, si restul de 326.960,41 lei din incasari de la clienti.

Incasarile in casieria societatii in cursul anului 2015 au fost in valoare de 349.988,59 lei. Incasarile in numerar se depun in banca zilnic.

Din sumele incasate au fost efectuate plati catre furnizori, asigurari, salarii, precum si taxe si impozite catre stat.

f. Situatia datoriilor :

La data de 31 decembrie 2015 valoare datoriilor totale ale firmei sunt in valoare de 51.446,82 lei, care se prezinta astfel :

- Datorii catre furnizori :	7.442,72 lei,
- Avansuri primite de la clienti :	1.364,66 lei,
- Salarii :	12.538,00 lei,
- Datorii catre stat :	30.101,44 lei.

Mentionam ca toate datoriile sus enumerate sunt datorii curente, sub termenul de 30 de zile de plata.

Valoarea datoriilor in valoare de 51.446,82 lei prezinta scaderi semnificative fata de anul precedent, cand valoarea datoriilor totale a fost in valoare de 74.354 lei.

g. Situatia litigiilor :

In urma Auditului Financiar asupra conturilor anuale de executie bugetara la U.A.T.C. Zetea, a raportului de audit financiar nr.1873 din 29.10.2015, si a procesului verbal de constatare al Curtii de Conturi a Romaniei intocmit la U.A.T.C. Zetea, s-a dispus recuperarea de catre Comuna Zetea a unui prejudiciu adus Comunei de catre S.C. GOSCOM ZETEA S.R.L in valoare de 94961 lei, reprezentand plati nelegale efectuate catre S.C. GOSCOM ZETEA S.R.L pentru lucrari de dezapezire. Cauza prejudiciului adus a fost documentatiile incomplete sau gresit completate si depuse catre Comuna Zetea pentru lucrarile de dezapezire efectuate din anii precedent anului 2015.

Avand in vedere cele de mai sus, S.C. GOSCOM ZETEA S.R.L. are obligatia de a plati inapoi suma sus mentionata Comunei Zetea cel tarziu pana la data de 30.09.2016.

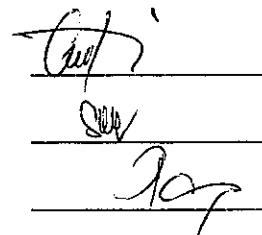
In Bugetul de Venituri si Cheltuieli prognozat pentru 2016 si depus de catre Consiliul de Administratie este cuprins aceasta dispozitie de plata. Plata acestuia se va face esalonat in cursul anului 2016, cel tarziu pana la data de 30.09.2016.

Prezentul raport a fost intocmit de membrii Consiliului de Administratie, la data de 03.05.2016, in urma verificarii documentelor puse la dispozitie.

Curticapean Andreea, presedinte

Sandor Csaba, membru si Director Executiv

Peter Csilla Reka, membru



The image shows three handwritten signatures, each written on a horizontal line. The first signature is 'Curticapean', the second is 'Sandor Csaba', and the third is 'Peter Csilla Reka'.