

HOTĂRÂREA NR. 50/2023

privind modificarea Hotărârii Consiliului local Zetea nr. 27/2023 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din comuna Zetea.

Consiliul local Zetea.

Văzând proiectul de hotărâre prezentat de către Dl. Nagy Attila primarul comunei Zetea privind modificarea Hotărârii Consiliului local Zetea nr. 27/2023 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din comuna Zetea.

Văzând raportul comisiei de specialitate a consiliului nr. 21259/2023.

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Zetea nr. 20303/2023.

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 20304/2023.

Având în vedere Adresa Instituției Prefectului Județul Harghita nr. 7897/SL din data de 19 mai 2023.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 14, art. 139 alin. 1 și a art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ modificat și completat cu Legea nr. 140/2023.

hotărăște

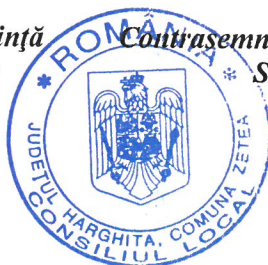
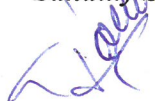
Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Zetea nr. 27/2023 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din comuna Zetea după cum urmează:

- a) La temeiul juridic în loc de Ordinul 109/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților va fii Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- b) La temeiul juridic în loc de Ordinul 109/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților va fii Ordinul 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- c) La temeiul juridic se introduce Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice modificat și completat cu O.U.G. nr. 136/2022.
- d) Se aprobă completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a comunei Zetea conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și viceprimarul comunei Zetea.

Zetea, la 27 iunie 2023

Președintele de ședință
Sándor Sándor



Contrasemnează pentru legalitate Secretar
Sebestyén Csaba



Completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a comunei Zetea

Depozitarea a deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare și cele care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într-un depozit autorizat euconform. Se va prezenta autorizația integrată de mediu a depozitului de deșuri.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către autoritatea de reglementare A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul neîngrădit la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) primirea întregii cantități de deșuri municipale și cele contractate;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) ținerea unei evidențe a cantităților și tipurilor de deșuri intrate în depozit pe bază de cântărire și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase, în condițiile legii, în comuna Zetea.

Cantitatea deșeurilor municipale reziduale provenite din comuna Zetea estimate a fi depozitate este de aproximativ 700 to/an. Pe lângă această cantitate depozitul va primi după caz deșeurile voluminoase, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamânt și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor provenite din construcții și demolări. În calculul valorii ofertei financiare vor fi luate în vedere numai veniturile realizate din depozitarea deșeurilor menajere și similare reziduale (deșeuri municipale amestecate), celelalte tipuri de deșeuri fiind generate ocazional, și nu pot fi estimate cantitățile acestora.

Operatorul depozitului va încheia contracte comerciale/de servicii cu operatorii pe fluxul deșeurilor municipale cu care comuna Zetea are încheiat contract de delegare și va primi/recepționa deșeurile reziduale transportate la depozit în ziua sosirii autovehiculelor de transport la depozit. Recepția deșeurilor intrate se va face pe baza notei de cântar. Operatorului depozitului îi este interzis reținerea autovehiculelor de transport deșeuri aparținând altor operatori pe fluxul deșeurilor cu care comuna Zetea are contract de delegare. Comuna Zetea va comunica în scris operatorului depozitului lista operatorilor pe fluxul deșeurilor.

Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în depozit a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

Operatorul depozitului va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozitare, la stația de sortare și la stația de compostare;
- orarul de funcționare.
- la intrare în obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:
 - accesul este permis autovehiculelor pentru transportul deșeurilor;
 - va indica orarul de funcționare;
 - numele obiectivului;
 - numele operatorului;
 - adresa sediului social sau al punctului de lucru al Operatorului;
 - telefoane de contact/urgență.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- f) asigurarea echipamentelor/mijloacelor auto adecvate pentru depozitarea deșeurilor;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor contractate, care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;
- j) înregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- k) interzicerea primirii transporturilor ilegale, neautorizate de Autoritatea Contractantă pentru fiecare caz.

Operatorul depozitului va elabora oferta de preț pentru următoarele tipuri de deșeuri :

- 20 02 01 deșeuribiodegradabile lei/to +TVA
- 20 03 01 deșeurimunicipaleamestecate lei/to +TVA
- 20 03 07 deșeuri voluminoase lei/to +TVA
- 20 02 02 pământ și pietre lei/to +TVA
- 20 03 03 deșeuri stradalelei/to +TVA
- 17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcțiiși demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03.....lei/to +TVA
- 19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11lei/to +TVA

Zetea, la 27 iunie 2023

Președinte de ședință

