

## **RAPORT DE AUDIT AL S.C. GOSCOM ZETEA S.R.L**

**-ANUL 2023-**

### **CAP.I. PREZENTAREA FIRMEI:**

S.C. GOSCOM ZETEA S.R.L. a fost infiintata in 2011, si inregistrata la Registrul Comertului Harghita sub nr. J19/58/2011, avand Cod Unic de Inregistrare 28025730.

Durata de functionare a societatii este nelimitata cu incepere de la data inregistrarii acesteia la Registrul Comertului.

Sediul social al firmei este in comuna Zetea, Sat Zetea, str.Hegy, nr.104, jud.Harghita.

Societatea poate deschide filiale, sucursale, puncte de lucru, depozite atat in tara cat si in strainatate. Modificarea sediului social, precum si infiintarea si desfiintarea de filiale, sucursale, birouri se va putea face prin hotararea asociatului unic, potrivit prevederilor legale.

Domeniul principal de activitate este : Activitati de intretinere peisagistica  
- COD CAEN : 8130

Activitatile secundare desfasurate de societate sunt :

- Colectarea deseurilor nepericuloase – Cod CAEN : 3811,
- Lucrari de pregatire a terenului – Cod CAEN : 4312,
- Incepand cu luna septembrie 2015 firma a largit domeniul de activitate prin activitatea secundara de Activitati specializate de curatenie – Cod CAEN 8122 .

Capitalul social al firmei este de 288.200 lei, divizat in 5764 parti sociale, avand fiecare valoarea nominal de 50,00 lei. Toate partile sociale apartin in integralitate asociatului unic.Majoarea sau reducerea capitalului social poate fi efectuata numai prin hotararea asociatului unic, cu respectarea prevederilor

legale, in cazul reducerii cu respectarea minimului prevazut de lege si a obligatiei de inregistrare la Registrul Comertului.

Comuna Zetea prin Consiliul Local al comunei Zetea, in calitate de asociat unic, exercita toate drepturile si indeplineste obligatiile, care potrivit legii, revin adunarii generale a asociatilor si adopta hotarari atat in privinta activitatii societatii cat si referitor la politicile sale economice si comerciale.

Atributiile Adunarii Generale a Asociatilor sunt in principal urmatoarele :

- Aproba schimbarea formei juridice a Societatii,
- Mutarea sediului Societatii,
- Schimbarea obiectului de activitate al Societatii,
- Aproba infiintarea sau desfiintarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru,
- Aproba majorarea capitalului social si stabileste conditiile efectuarii acestei operatiuni,
- Aproba reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin orice forma permisa de lege,
- Modifica si/sau completeaza Actul Constitutiv,
- Aproba fuziunea cu alte societati, divizarea Societatii sau dizolvarea anticipate a acesteia,
- Hotaraste asupra participarii Societatii la capitalul social al altor societati comerciale,
- Ii numeste si ii revoca pe membrii Consilului de Administratie la propunerea Consilului de Administratie in functie,
- Aproba situatiile financiare anuale insotite de raportul Consilului de Administratie si de raportul Cenzorului,
- Aproba repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, dupa caz,
- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli,
- Stabileste, respectiv modifica remuneratia cuvenita membrilor Consilului de Administratie,
- Stabileste limitele generale ale remuneratiilor directorului general/directorilor,
- Aproba strategia de dezvoltare si modernizare a Societatii,
- Aproba structura organizatorica a societatii,
- Aproba Planul de Administrare intocmit de catre Consiliul de Administratie, care include strategia de administrare pe toata durata

mandatului Consilului de Administratie, pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite.

- Aproba obiectivele si criteriile de performanta ale administratorului executiv care detine si functia de director general al societatii,
- Raspunde de aplicarea prevederilor legale in vigoare in domeniul sau de activitate,
- Aproba, la propunerea Consilului de Administratie continutul contractelor de concesiune/administrare, precum si modificarea/reziliera/incetarea acestora,
- Aproba organigrama, statutul de functii, regulamentul de organizare si de functionare si regulamentul intern.

Administrarea societatii :

Membrii Consiliului de Administratie sunt: Kovacs Erika, Joita Nicoleta, Benedek Csaba, Trefan Orsolya, Sandor Csaba.

Atributiile Consilului de Administratie:

- Convoaca Adunarea Generala a Asociatilor, stabilind ordinea de zi a sedintei,
- Intocmeste si prezinta Adunarii Generale a Asociatilor raportul cu privire la activitatea Societatii pe anul anterior, bilantul si contul de profit si pierdere, si urmareste respectarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor,
- Propune Adunarii Generale a Asociatilor bugetul de venituri si cheltuieli pe anul urmator si rectificari necesare in cursul exercitiului financiar,
- Stabileste si propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozitiilor legale privind constituirea fondurilor de rezerva, de dezvoltare si a fondurilor cu alte destinatii, stabilite de Adunarea Generala a Asociatilor,
- Propune Adunarii Generale a Asociatilor modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social si constituirea de rezerve, plasarea unei parti din mijloacele financiare ale fondului de rezerva si ale fondurilor cu destinatie speciala in titluri ale statului si alte valori,
- Propune Adunarii Generale a Asociatilor desemnarea membrilor Consilului de Administratie,

- Propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor organigrama, statul de functii, regulamentul de organizare si de functionare si regulamentul intern,
- Aproba strategia si tactica de marketing si indruma conducerea cu privire la atragerea de clienti si diversificarea serviciilor pentru cresterea veniturilor,
- Propune, spre aprobare, Adunarii Generale a Asociatilor Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consilului de Administratie,
- Prezinta trimestrial/semestrial Adunarii Generale a Asociatilor un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandate al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale Societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii,
- Elaboreaza un raport anual privind activitatea societatii, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul se publica pe pagina de internet a Societatii sau a asociatului unic,
- Numeste directorul general/directorii Societatii, la recomandarea Comitetului de nominalizare,
- Aproba Planul de management elaborat de catre directorul general/directorii Societatii. Planul de management va fi corelat si va dezvolta Planul de administrare al Consilului de Administratie,
- Propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor obiectivele si criteriile de performanta ale administratorului executive care detine si functia de director general al Societatii, etc.

Din luna septembrie 2015 functia de director exectiv este detinuta de catre Dl.Sandor Csaba.

Atributiile principale ale directorului general:

- Poate sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze,
- Reprezentarea societatii, cu o putere de actionare in numele societatii singur, fara acordul scris al asociatului unic pana la o valoare a tranzactiilor de 2.500 EUR;

- In calitatea sa de administrator executiv, Directorul General este raspunzator de indeplinirea tuturor obligatiilor si pentru: realitatea varsamintelor efectuate de asociati, existenta reala a dividendelor platite, existenta refistrelor cerute de lege si corecta lor tinere, exacta indeplinire a hotararilor adunarilor generale, stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.
- Indeplinirea mandatului cu loialitate, in interesul societatii.

Societatea dispune de o pagina de internet, pe care sunt publicate activitatile principale ale firmei. In urma controlului financiar efectuat in 2013 firma a publicat si hotararile Adunarii Generale ale asociatilor, precum si aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anii 2013-2024.

### **Raportul privind activitatea firmei in cursul anului 2023 :**

Analiza activitatii firmei este facuta pe baza rapoartelor si documentelor primite de la firma si de la firma de contabilitate a acesteia, precum si a bugetului de venituri si cheltuieli planificat si aprobat la inceputul anului 2023 de catre Adunarea Generala a Asociatilor. In cursul anului 2023 Consiliul de Administratie a firmei a depus un nou Plan de Administrare pe o perioada de 4 ani, aprobat de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

**a. Contul de Profit si Pierdere :**

In anul 2023 veniturile totale realizate de firma au fost in valoare de 1.593.564 lei, cu o pierdere de 21.207 lei.

Ponderea fiecarei tip de activitate in totalul cifrei de afaceri in valoare de 1.593.514 lei se prezinta astfel:

<b>Tip de activitate</b>	<b>Cifra de afacere neta</b>	<b>Pondere (%)</b>
Salubrizare	RON 991.397	62%
Parc auto	RON 527.673	33%
Hornare	RON 46.955	3%
Administratie	RON 27.492	2%
<b>TOTAL</b>	<b>RON 1.593.514</b>	<b>100%</b>

## Veniturile si cheltuielile realizate in cursul anului 2023

Denumire	Cont contab.	Consolida t
<b>Venituri din exploatare</b>		<b>1,593,518</b>
Cifra de afacere neta:		1,593,514
Venituri din vanzarea produselor reziduale	703	3,920
Venituri din servicii prestate	704	1,582,998
Venituri din vanzarea marfurilor	707	6,597
Alte venituri din exploatare	758	3
<b>Venituri financiare</b>		<b>47</b>
Venituri din dobanzi	766	47
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>1,593,564</b>
<b>Cheltuieli de exploatare:</b>		<b>1,614,771</b>
<b>Cheltuieli privind stocurile</b>		<b>364,609</b>
Cheltuieli privind combustibilii	6022	155,712
Cheltuieli privind piesele de schimb	6024	56,299
Cheltuieli privind alte materiale consumabile	6028	123,353
Cheltuieli cu obiecte de inventar	603	3,432
Cheltuieli cu materiale nestocate	604	14,968
Cheltuieli privind energia si apa	605	4,247
Cheltuieli privind marfurile	607	6,597
<b>Cheltuieli cu servicii executate de terti</b>		<b>69,574</b>
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	611	17,301
Cheltuieli cu locatii de gestiune si chirii	612	20,820
Cheltuieli cu primele de asigurare	613	31,452
<b>Cheltuieli cu alteservicii executate de terti</b>		<b>578,753</b>
Cheltuieli cu colaboratorii	621	109,455
Cheltuieli cu protocol, reclama si publicitate	623	4,650
Cheltuieli de transport	624	0
Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	626	6,526
Cheltuieli cu serviciile bancare	627	1,724
Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	628	456,398
<b>Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte</b>		<b>635</b>
<b>Cheltuieli cu personalul</b>		<b>541,376</b>
Cheltuieli cu salariile personalului	641	515,376
Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	645	12,095
Cheltuieli privind contributia asiguratorie pentru munca	646	13,905
Alte cheltuieli de exploatare	658	141
Cheltuieli privind amortizari si provizioane	6811	46,311
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>1,614,771</b>
<b>PROFIT/PIERDERE BRUTA</b>		<b>-21,207</b>

## **1. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Prin Hotărârea Consiliului Local Zetea societății S.C. Goscom Zetea S.R.L a fost delegată prin contractul nr.6898/18.07.2022 serviciul public de salubritate.

Pe baza contractului societatea colectează deșeurile menajere de la populație și de la persoane juridice în satele: Zetea, Desag, Subcetate, Izvoare, Sicasău, Poiana Târnavei, deservind o populație de 5560 locuitori cu domiciliul stabil, și un număr de 1145 de persoane cu case de vacanță.

Mai există în Comună un număr de 315 persoane juridice cu diferite domenii de activitate.

Tariful este diferențiat pentru persoane fizice și persoane juridice.

La persoane fizice tariful este pe cap de locuitori, care este 7.72 lei/persona/luna+TVA, iar pentru persoane juridice tariful este pe m3, respectiv 59,25lei/m3/luna+TVA.

Tarifele sunt stabilite astfel încât să acopere cheltuielile de exploatare și să asigure un profit minimal pentru a putea fi reinvestit în societate.

În cadrul serviciului de salubritate lucrează 6 angajați, care prin program stabilit colectează deșeurile menajere în fiecare săptămână.

Deșeurile menajere colectate sunt transportate pe platoul Cekend, aparținând societății RDE Hargita Srl.

Societatea are în dotare două autospeciale pentru colectarea deșeurilor menajere.

În 2023 au fost colectate 1058,84 tone de deșuri menajere, 36,975 tone de deșuri selective și 3,942 tone deșuri electronice DEEE.



## Veniturile si cheltuielile realizate din activitatea de Salubritate in 2023:

Denumire	Cont contab.	Salubritate
<b>Venituri din exploatare</b>		<b>991,397</b>
Cifra de afacere neta:		991,397
Venituri din vanzarea produselor reziduale	703	3,920
Venituri din servicii prestate	704	987,477
Venituri din vanzarea marfurilor	707	
Alte venituri din exploatare	758	
<b>Venituri financiare</b>		<b>0</b>
Venituri din dobanzi	766	
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>991,397</b>
<b>Cheltuieli de exploatare:</b>		<b>716,180</b>
<b>Cheltuieli privind stocurile</b>		<b>47,660</b>
Cheltuieli privind combustibilii	6022	0
Cheltuieli privind piesele de schimb	6024	38,327
Cheltuieli privind alte materiale consumabile	6028	4,960
Cheltuieli cu obiecte de inventar	603	343
Cheltuieli cu materiale nestocate	604	4,031
Cheltuieli privind energia si apa	605	0
Cheltuieli privind marfurile	607	
<b>Cheltuieli cu servicii executate de terti</b>		<b>23,259</b>
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	611	0
Cheltuieli cu locatii de gestiune si chirii	612	16,500
Cheltuieli cu primele de asigurare	613	6,759
<b>Cheltuieli cu alteservicii executate de terti</b>		<b>389,713</b>
Cheltuieli cu colaboratorii	621	109,455
Cheltuieli cu protocol, reclama si publicitate	623	0
Cheltuieli de transport	624	0
Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	626	618
Cheltuieli cu serviciile bancare	627	0
Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	628	279,641
<b>Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte</b>	<b>635</b>	<b>2,142</b>
<b>Cheltuieli cu personalul</b>		<b>240,687</b>
Cheltuieli cu salariile personalului	641	224,035
Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	645	5,208
Cheltuieli privind contributia asiguratorie pentru munca	646	11,444
<b>Alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>658</b>	<b>0</b>
<b>Cheltuieli privind amortizari si provizioane</b>	<b>6811</b>	<b>12,718</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>716,180</b>
<b>PROFIT/PIERDERE BRUTA</b>		<b>275,218</b>

## **2. PARC AUTO**

Parcul auto este concesionată de la Consiliul Local Zetea.

Astfel societatea are în dotare un excavator Atlas, un Excavator Caterpillar, o autobasculantă Saurer, o autobasculanta MAN, doua autoutilitare VW Transporter si un Unimog.

Parcul auto aflat în administrarea societății trebuie să îndeplinească în primul rând necesitățile autorităților locale, pentru repararea drumurilor, săparea șanțurilor, iar pe timpul iernii societatea asigură dezăpezirea drumurilor comunale.

În 2023 cu utilajele aflate în dotarea Societății au fost făcute următoarele lucrări:

1. Intretinerea curenta pe timp de iarna a drumurilor comunale si a strazilor în comuna Zetea, asigurarea permanentei pe timp de iarna
2. Cosire mecanizata pe spatiile publice în satul Zetea si satul Subcetate
3. Cosirea vegetatiei pe ambele sensuri al drumului DC 138
4. Aplicarea asfaltului rece la gropile drumurilor comunale asfaltate
5. Intretinerea drumurilor pietruite prin reprofilare
6. Pietruirea drumurilor comunale unde nu a fost asfaltat
7. Refacerea unor poduri pietonale

## Veniturile si cheltuielile realizate de Departamentul Parc auto in 2023:

Denumire	Cont contab.	Parc auto
<b>Venituri din exploatare</b>		<b>527,673</b>
Cifra de afacere neta:		527,673
Venituri din vanzarea produselor reziduale	703	
Venituri din servicii prestate	704	521,076
Venituri din vanzarea marfurilor	707	6,597
Alte venituri din exploatare	758	
<b>Venituri financiare</b>		<b>0</b>
Venituri din dobanzi	766	
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>527,673</b>
<b>Cheltuieli de exploatare:</b>		<b>663,542</b>
<b>Cheltuieli privind stocurile</b>		<b>294,076</b>
Cheltuieli privind combustibilii	6022	155,712
Cheltuieli privind piesele de schimb	6024	15,534
Cheltuieli privind alte materiale consumabile	6028	113,019
Cheltuieli cu obiecte de inventar	603	2,050
Cheltuieli cu materiale nestocate	604	1,163
Cheltuieli privind energia si apa	605	0
Cheltuieli privind marfurile	607	6,597
<b>Cheltuieli cu servicii executate de terti</b>		<b>42,503</b>
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	611	17,301
Cheltuieli cu locatii de gestiune si chirii	612	1,055
Cheltuieli cu primele de asigurare	613	24,147
<b>Cheltuieli cu alteservicii executate de terti</b>		<b>126,539</b>
Cheltuieli cu colaboratorii	621	
Cheltuieli cu protocol, reclama si publicitate	623	0
Cheltuieli de transport	624	
Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	626	0
Cheltuieli cu serviciile bancare	627	0
Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	628	126,539
<b>Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte</b>	<b>635</b>	<b>1,351</b>
<b>Cheltuieli cu personalul</b>		<b>166,573</b>
Cheltuieli cu salariile personalului	641	164,112
Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	645	0
Cheltuieli privind contributia asiguratorie pentru munca	646	2,461
<b>Alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>658</b>	<b>0</b>
<b>Cheltuieli privind amortizari si provizioane</b>	<b>6811</b>	<b>32,500</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>663,542</b>
<b>PROFIT/PIERDERE BRUTA</b>		<b>-</b>
		<b>135,870</b>

### **3. SERVICIUL DE HORNARIT**

Acest serviciu este înființată în noiembrie 2015, datorită Hotărârii Consiliului de Administrație actuale.

Legislația în vigoare (H.G.537/2007) prevede obligativitatea curățării coșurilor de evacuare cel puțin o dată pe an.

Societatea a angajat două persoane pentru această activitate, luându-se în calcul că în satul Zetea sunt 1400 de case cu aproximativ 2000 de coșuri de fum.

Prețul 6 lei/m coș de fum, a fost stabilit astfel să acopere costurile societății, să asigure un profit și să fie accesibilă și pentru populație.

În luna septembrie 2015 cei doi angajații a societății au efectuat un curs de Hornar Baza, unde la terminarea cursului au obținut diplome.

La dispoziția celor doi coșari este o mașină Skoda Octavia care a fost înscrisionat cu semne vizibile și cu numerele de telefon.

## Veniturile si cheltuielile realizate din activitatea de Hornarit in 2023:

Denumire	Cont contab.	Hornari t
<b>Venituri din exploatare</b>		<b>46,955</b>
Cifra de afacere neta:		46,955
Venituri din vanzarea produselor reziduale	703	
Venituri din servicii prestate	704	46,955
Venituri din vanzarea marfurilor	707	
Alte venituri din exploatare	758	
<b>Venituri financiare</b>		<b>0</b>
Venituri din dobanzi	766	
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>46,955</b>
<b>Cheltuieli de exploatare:</b>		<b>79,653</b>
<b>Cheltuieli privind stocurile</b>		<b>1,828</b>
Cheltuieli privind combustibilii	6022	0
Cheltuieli privind piesele de schimb	6024	0
Cheltuieli privind alte materiale consumabile	6028	1,828
Cheltuieli cu obiecte de inventar	603	0
Cheltuieli cu materiale nestocate	604	0
Cheltuieli privind energia si apa	605	0
Cheltuieli privind marfurile	607	
<b>Cheltuieli cu servicii executate de terti</b>		<b>0</b>
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	611	0
Cheltuieli cu locatii de gestiune si chirii	612	0
Cheltuieli cu primele de asigurare	613	0
<b>Cheltuieli cu alteservicii executate de terti</b>		<b>0</b>
Cheltuieli cu colaboratorii	621	
Cheltuieli cu protocol, reclama si publicitate	623	0
Cheltuieli de transport	624	
Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	626	0
Cheltuieli cu serviciile bancare	627	0
Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	628	0
<b>Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte</b>	<b>635</b>	<b>0</b>
<b>Cheltuieli cu personalul</b>		<b>77,825</b>
Cheltuieli cu salariile personalului	641	73,319
Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	645	4,506
Cheltuieli privind contributia asiguratorie pentru munca	646	0
<b>Alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>658</b>	<b>0</b>
<b>Cheltuieli privind amortizari si provizioane</b>	<b>6811</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>79,653</b>
<b>PROFIT/PIERDERE BRUTA</b>		<b>-32,698</b>

### **b. Situatia activelor imobilizate :**

Valoarea neta a activelor imobilizate la data de 31 decembrie 2023 este in valoare de 577.201 lei.

In cursul anului 2023 societatea a achizitionat un autoutilitar Man, si un autoutilitar VW Transporter in valoare de 200.000 lei.

### **c. Situatia stocurilor :**

La 31 decembrie 2023 situatia stocurilor se prezinta astfel :

- Stoc de combustibil in valoare de 12.923 lei,
- Alte materiale consumabile in valoare de 11.773 lei,
- Materiale de natura obiectelor de inventar in valoare de 11.079 lei.

### **Situatia inventarierii**

Organizarea si efectuarea inventarierii s-a desfasurat potrivit Legii Contabilitatii nr.82/1991, a Ordinului de aprobare a Normelor privind organizarea si efectuarea inventarului patrimoniului nr 1.

Bunurile inventariate in baza acestei decizii au fost: terenuri, mijloace fixe, materiale, obiecte de inventar, marfuri, banca, casa, garantii gestionari, imprimate cu regim special, creante si datorii, conturile din balanta.

### **Situatia creantelor :**

La data de 31 decembrie 2023 valoarea creantelor inregistrate de societate a fost de 124.545 lei, din care:

- creante de la clienti       116.558 lei;
- alte creante               7.987 lei;

### **Situatia disponibilitatilor :**

La data de 31 decembrie 2023 firma are disponibilitati in valoare de 31.311 lei, din care 25.648 lei in banci, si 5.664 lei in casieria societatii.

In cursul anului 2023 firma a avut incasari in conturile bancare si in casierie in valoare de 2.025.941 lei. Incasarile in numerar se depun in banca zilnic.

Din sumele incasate au fost efectuate plati catre furnizori, asigurari, salarii, precum si taxe si impozite catre stat.

**d. Situatia datoriilor :**

La data de 31 decembrie 2023 datoriile curente ale firmei sunt in valoare de 222.621 lei, care se prezinta astfel :

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| - Datorii catre furnizori :        | 129.412 lei, |
| - Avansuri primite de la clienti : | 36.486 lei,  |
| - Salarii :                        | 27.065 lei,  |
| - Datorii catre stat :             | 29.658 lei.  |

Prezentul raport a fost intocmit de membrii comisiei de audit al Consiliului de Administratie.

Benedek Csaba, membru

Joita Nicoleta, membru